

Terminai ir sąlygos

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Paslaugų Terminai ir Sąlygos (toliau – Taisyklės) nustato bendrą UAB Proherus paslaugų teikimo tvarką www.proherus.lt priklausančiame tinklalapyje, reikalavimus siuntų paruošimui ir paslaugų užsakymui, teikiamų paslaugų ribojimus gabenant siuntas Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos ribų, atsakomybę, skundų ir pretenzijų nagrinėjimo ir žalos atlyginimo tvarką.

1.2. Tarpininkas teikia Siuntų vežimo ir su tuo susijusias paslaugas (toliau – Paslaugos), kurios apmokestinamos tiekėjo sutartyje numatyta tvarka.

1.3. Tarpininkas Paslaugas teikia pasitelkęs Kurjerius, t.y. Tarpininkas tiesiogiai nevykdo siuntų surinkimo, gabenimo ir kitų Paslaugų. Nepaisant šios aplinkybės Tarpininkas lieka tiesiogiai atsakingas Klientui už tinkamą Paslaugų vykdymą.

1.4. Klientas užsakymus pateikia šiose Taisyklėse numatytais būdais.

1.5. Prieš pateikdamas užsakymą Klientas patvirtina, kad susipažino su šiomis Taisyklėmis ir įsipareigoja jų laikytis.

2. SAŲVOKOS

2.1. **Tarpininkas** – UAB Proherus

2.2. **Klientas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuris, nesudaręs atskiros rašytinės sutarties su Tarpininku, naudojasi Tarpininko Paslaugomis. Siuntos paėmimo dokumentas prilyginamas sutarčiai.

2.3. **Šalys** – Tarpininkas ir Klientas kartu.

2.4. **Pakuotė** – vienas vienetas (vokas, dėžė, rulonas, padėklas ir pan.) tinkamai supakuotų, paženklintų (turintis unikalų numerį – brūkšninį kodą) daiktų.

2.5. **Siunta** – vieno Siuntėjo vienam Gavėjui siunčiama viena ar kelios Pakuotės, aprašytos viename Siuntos perdavimo dokumente, įskaitant korespondencijos siuntas, pašto siuntinius, siuntas, paletes, krovinius bei Siuntų savitarnos terminalais (paštomatais) siunčiamas siuntas.

2.6. **Siuntos dokumentas** – Tarpininko arba Kliento išrašytas važtaraštis, lydraštis, manifestas ar kitas popierinis ar elektroninis dokumentas, pagal kurį Siunta perduodama ir priimama Kurjerio ir, kurio pagrindu, vykdomas Siuntos gabenimas.

2.7. **Siuntėjas** - juridinis arba fizinis asmuo, perduodantis vežti tinkamai paruoštą (supakuotą ir paženklintą) Siuntą jo nurodytam Gavėjui.

2.8. **Gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris yra nurodytas ant Siuntos pakuotės bei Siuntos dokumente kaip asmuo, turintis teisę gauti vežamą Siuntą.

2.9. **Vežėjas** – trečios šalies kurjerių (vežėjų) kompanija, kurią, pateikdamas Siuntos užsakymą, pasirinko Klientas arba Kliento vardu parinko Tarpininkas ir kuri faktiškai vykdo Siuntų gabenimą, priimant Siuntas iš Siuntėjo ir įteikiant jas Gavėjui.

- 2.10. **Kurjeris** – asmuo, atstovaujantis Vežėją, priimant siuntas iš Siuntėjo, pervežant jas bei pristatant Gavėjui.
- 2.11. **Siuntų savitarnos paslauga** – paslauga, kai Siunta gabenama (išsiunčiama ir/arba atsiimama) per Siuntų savitarnos terminalą (paštomatą).
- 2.12. **Siuntų savitarnos terminalas (paštomatas)** – bet kuris siuntų savitarnos terminalas, kuriame galima palikti ar atsiimti siuntas.
- 2.13. **Papildomos paslaugos** – už papildomą mokestį Tarpininko teikiamos paslaugos, kurias Klientas gali pasirinkti Paslaugos užsakymo pateikimo metu.
- 2.14. **Papildoma kaina** – suma, susijusi su Tarpininko Paslaugų teikimu, kuri dėl objektyvių priežasčių negalėjo būti įtraukta (tiksliai nustatyta) į Siuntos gabenimo kainą užklaustos ar užsakymo priėmimo momentu, bet būtina Siuntos gabenimo užsakymui tinkamai įvykdyti. Klientas, pateikdamas Siuntos užsakymą, prisiima riziką dėl papildomos kainos atsiradimo, o šiai kainai atsiradus – apmoka ją savo sąskaita.
- 2.15. **Įvertintoji siunta** – papildomas Siuntos draudimas. Siunta, kurią Tarpininko Kurjeriui sugadinus ar kuriai dingus Klientui atlyginama Kliento nurodyta Siuntos vertė.
- 2.16. **Tarptautinė siunta** – Siunta, siunčiama iš vienos valstybės į kitą.
- 2.17. **Varšuvos konvencija** – konvencija dėl tam tikrų taisyklių, susijusių su tarptautiniais vežimais oru, unifikavimo, pasirašyta 1929 m. spalio 12 d. Varšuvoje arba 1999 m. Monrealio konvencija, pasirenkant, kuri yra taikytina.
- 2.18. **CMR konvencija** – Tarptautinio krovinių vežimo keliais sutarties konvencija, pasirašyta Ženevoje 1956 m. gegužės 19 d.
- 2.19. **Darbo diena** – bet kuri kalendorinė metų diena, kuri siuntos išsiuntimo, tranzito ar pristatymo šalyje yra Valstybės nustatyta kaip darbo diena.
- 2.20. **Draudžiami siūsti daiktai** – daiktai, kurių gabenimas yra uždraustas pagal bent vienos iš valstybių, kurių teritorijoje teikiamos Tarpininko Paslaugos (t.y. išsiuntimo, tranzito ar paskirties punkto valstybės), teisę. Gabenant Siuntą oro transportu, prie draudžiamų siūsti daiktų, taip pat, priskiriami daiktai, nurodyti Tarptautinės civilinės aviacijos organizacijos (ICAO) priimtuose norminiuose teisės aktuose. Draudžiamų siūsti daiktų sąrašas skelbiamas www.proherus.lt tinklalapyje.
- 2.21. **Nekompensuojami daiktai** – www.proherus.lt tinklalapyje.
- 2.22. **Nutolusi vietovė** – nurodama sutarties sudarymo metu. jeigu siunta keliauja į atokią ar nutolusią vietovę bei paaimama iš atokios ar nutolusios vietovės, yra taikomas papildomas mokestis.
- 2.23. **Nestandartinė siunta** – Siunta ar/ir Siuntos pakuotė, kurios bent vienas iš išmatavimų neatitinka Taisyklių 4 skyriuje nurodytų standartų.
- 2.24. **Sunaikinta Siunta** – Siuntos sunaikinimas, kai Siuntos neįmanoma pristatyti Kliento nurodytam Gavėjui ir neįmanoma grąžinti Klientui.
- 2.25. **Siuntos vertė** – siunčiamų Siuntoje daiktų kaina, kuri nustatoma tik daiktų įsigijimą (ar gamybos kaštus) tiesiogiai pagrindžiančiais dokumentais.

2.26. **Eksporto paslauga** - tai paslauga, kai Siunta paimama Lietuvoje ir pristatoma Kliento nurodytu adresu už Lietuvos ribų.

2.27. **Importo paslauga** - tai paslauga, kai Siunta paimama Kliento nurodytu adresu už Lietuvos ribų ir pristatoma Lietuvoje.

3. PASLAUGŲ RŪŠYS

3.1. Tarpininkas, pasitelkęs Kurjerį, teikia Siuntų vežimo ir su tuo susijusias paslaugas, kurios apmokestinamos Tarpininko sutartyje numatyta tvarka.

3.2. Paslaugų rūšys, kurias pasitelkęs Kurjerį, teikia Tarpininkas:

3.2.1. Siuntos paėmimas Siuntėjo adresu ir pristatymas Gavėjo adresu – tai tokia Paslauga, kai Siuntėjas atiduoda siuntinį Kurjeriui, o Kurjeris pristato Siuntą Gavėjui.

3.2.2. Siuntos paėmimas Siuntėjo adresu ir pristatymas į Siuntų savitarnos terminalą - tai tokia Paslauga, kai Siuntėjas atiduoda siuntinį Kurjeriui, o Siunta Gavėjui išduodama Siuntų savitarnos terminale.

3.2.3. Siuntos siuntimas iš Siuntų savitarnos terminalo į Siuntų savitarnos terminalą – tai tokia Paslauga, kai Siuntėjas pats įdeda siuntinį į Siuntų savitarnos terminalą, o iš Siuntų savitarnos terminalo Siunta išduodama Gavėjui.

3.2.4. Siuntos siuntimas iš Siuntų savitarnos terminalo Gavėjo adresu – tai tokia Paslauga, kai Siuntėjas pats įdeda siuntinį į Siuntų savitarnos terminalą, o Kurjeris pristato Siuntą Gavėjo adresu Lietuvoje ar užsienio šalyse.

3.2.5. Kitos Siuntų vežimo paslaugos, išvardintos Tarpininko tinklalapyje www.proherus.lt/.

3.3. Siuntų paėmimas ir pristatymas galimas Lietuvoje arba užsienyje. Siuntos už Lietuvos Respublikos ribų pristatomos tik į valstybes/iš valstybių, kurių sąrašas nurodytos Tarpininko tinklalapyje.

3.4. Siuntų siuntimas naudojantis Siuntų savitarnos terminalais (paštomatais):

3.4.1. Siuntos pristatomos į Kurjerių „Omniva“ Siuntų savitarnos terminalus (Lietuvoje, Latvijoje, Estijoje);

3.4.2. Siuntų savitarnos terminalų paslauga yra skirta smulkioms Siuntoms siųsti – iki 30Kg pakuotei. Standartiniai pakuočių dydžiai (S, M, L) apibrėžti ir paaiškinti 4 Taisyklių skyriuje.

3.4.3. Siuntą įdėjus į Siuntų savitarnos terminalą, Gavėjui į mobilųjį telefoną ir el. paštą (jei jis nurodytas) išsiunčiama trumpoji SMS žinutė su informacija, kaip atsiimti Siuntą.

3.4.4. Jei Gavėjas per 2 (dvi) dienas neatsiima Siuntos, trečią dieną po Siuntos įdėjimo į Siuntų savitarnos terminalą, Gavėjui išsiunčiamas pakartotinis priminimas.

3.4.5. Gavėjas privalo atsiimti Siuntą per 7 dienas nuo SMS žinutės ar el.pašto, jei jis buvo nurodytas, gavimo dienos. Laiku neatsiimtos Siuntos gražinamos Klientui už papildomą mokestį.

3.4.6. Daugiau informacijos apie naudojimąsi Siuntų savitarnos terminalais Tarpininko tinklalapyje www.proherus.lt/.

4. APRIBOJIMAI SIUNTŲ IŠMATAVIMAMS IR SVORIUI

4.1. **Maksimalūs pakuotės išmatavimai** siunčiant per kurjerį nuo durų iki durų:

4.1.1. svoris iki 70 kg. Jeigu vienos pakuotės svoris viršija 70Kg yra taikomas papildomas 35Eur mokestis. Papildoma sąskaita išrašoma nustačius, jog krovinys buvo didesnis nei nurodyta užsakovo pildant užsakymą www.proherus.lt/ tinklalapyje.

4.1.2. pakuotės ilgio apimties suma iki 330 cm. Jeigu vienos pakuotės apimties suma (apimtis = (2 x plotis) + (2 x aukštis)) viršija 330cm yra taikomas papildomas 35Eur mokestis.

4.1.3. ilgiausia pakuotės kraštinė iki 220 cm. Jeigu vienos pakuotės kraštinė viršija 220cm yra taikomas papildomas 35Eur mokestis.

4.2. **Maksimalūs pakuotės išmatavimai** siunčiant per savitarnos terminalą (paštomatą):

4.2.1. svoris iki 30kg;

4.2.2. ilgis iki 64cm;

4.2.3. plotis iki 38cm;

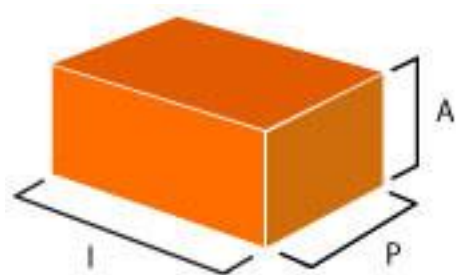
4.2.4. aukštis iki 39cm;



4.3. **Pakuotės ilgio apimties suma** - pakuotės mažiausio perimetro ir ilgiausios kraštinės suma.

Pakuotės ilgio apimties suma skaičiuojama: (aukštis + plotis) x 2 + ilgis.

4.4. **Siuntos tūrinis svoris** – siuntos ar pakuotės svoris, nustatomas pagal faktiškai užimamą vietą transporto priemonėje. Siuntos tūrinis svoris apskaičiuojamas dauginant ilgiausiąją pakuotės kraštinę iš pločio, aukščio ir padalinant gautą rezultatą iš 5000. Žr. paveikslėlį.



I = Ilgis centimetais
P = Plotis centimetais
A = Aukštis centimetais

$$\text{Tūrinis svoris (kg)} = \frac{I \times P \times A}{5000}$$

4.5. Siuntos kaina skaičiuojama pagal faktiškai Kurjerio terminale nustatytą Siuntos svorį arba Siuntos tūrinį svorį, imant didesnį iš jų. Paaiškėjus, kad Paslaugų kaina, kurią Klientas sumokėjo Tarpininkui užsakymo pateikimo metu neatitinka faktinės Siuntos kainos, Tarpininkas išsiunčia papildomą sąskaitą, o Klientas įsipareigoja ją apmokėti.

4.6. Nestandartinėms siuntoms yra taikomi papildomi mokesčiai.

4.7. Nestandartinės siuntos paimamos (surenkamos) ir pristatomos pagal atskirą Šalių susitarimą, jei yra galimybė jas transportuoti.

5. UŽSAKYMO PATEIKIMAS

5.1. Užsakymas Siuntų surinkimui (paėmimui), priimamas tik iš Siuntėjo, kuris atsiskaitė su Tarpininku

5.2. Užsakymo pateikimo būdai:

5.2.1. Užpildant užsakymo formą www.proherus.lt tinklalapyje.

5.2.2. Elektroniniu paštu trade@proherus.lt

5.2.3. Telefonu +37065695669

5.3. Užsakymai Siuntų surinkimui (paėmimui) priimami darbo dienomis išskyrus tuos atvejus, kai užsakoma savitarnos terminalų paslauga.

5.4. Jei pateikus užsakymą atsiranda aplinkybių, dėl kurių užsakyta Paslauga nėra galimybės pasinaudoti, Tarpininkas susisieks su Klientu ir pasiūlo alternatyvą. Klientas turi teisę atsisakyti pasiūlytos alternatyvos ir užsakymą atšaukti.

5.5. Užsakymai, pateikti pildant užsakymo formą www.proherus.lt/, taip pat užsakymai, pateikti el. paštu, laikomi priimtais tik gavus Tarpininko patvirtinimą dėl užsakymo elektroniniu paštu. Negavęs užsakymo patvirtinimo per 1 (vieną) darbo valandą nuo užsakymo apmokėjimo, Klientas apie tai turi informuoti Tarpininką el. paštu trade@proherus.lt arba telefonu +37065695669.

5.6. Pateikus užsakymą žemiau numatytu laiku, Siunta iš Siuntėjo paimama tą pačią Darbo dieną:

5.6.1. Didžiuosiuose Lietuvos miestuose iki 15 val.;

5.6.2. Kitose vietovėse iki 11 val.

5.7. Užsakymo pateikimo momentu laikoma valanda, kai Klientas gauna Tarpininko patvirtinimą, kad užsakymas yra priimtas.

5.8. Jei užsakymas pateikiamas vėliau nei nurodyta 5.6 punkte, Siunta paimama kitą Darbo dieną.

5.9. Pasirinkus Siuntų pristatymą iš/tarp Siuntų savitarnos terminalų, Siuntos pristatymą į Siuntų savitarnos terminalą užtikrina pats Klientas 7 kalendorinių dienų laikotarpyje nuo užsakymo patvirtinimo.

5.10. Klientas turi teisę atšaukti pateiktą užsakymą iki tol, kol už Siuntą nėra apmokėta. Kai už Siuntą apmokama, Klientas netenka teisės atšaukti užsakymo.

5.11. Klientas nedelsiant informuoja Tarpininką, jei nori atšaukti Kurjerio jau paimtą Siuntą. Tarpininkas įsipareigoja bandyti sustabdyti Siuntos pervežimą, tačiau to negarantuoja ir neprisiima atsakomybės dėl Siuntos pristatymo. Siuntos atšaukimo atveju, Kliento sumokėta suma už Siuntos pristatymą negrąžinama ir Klientas įsipareigoja papildomai sumokėti už Siuntos grąžinimą Tarpininkui.

5.12. Pateikdamas užsakymą Klientas patvirtina, kad jo suteikti duomenys apie Siuntą ir kita, su Paslaugų teikimu susijusi, informacija yra išsami, pakankama ir teisinga, taip pat, kad Klientas, naudodamasis Tarpininko Paslaugomis, nepažeis jokių teisės aktų, Tarpininko, Kurjerio ir trečiųjų asmenų teisių. Tarpininko Kurjeris neprivalo tikrinti Kliento pateiktos informacijos teisingumo, o esant informacijos neatitikimui Tarpininkas gali sustabdyti Paslaugų teikimą ir/ar savarankiškai priimti sprendimą dėl tolimesnio Paslaugų teikimo.

5.13. Klientas be kitų būtinų rekvizitų, pateikdamas užsakymą, privalo nurodyti Siuntėjo ir Gavėjo telefono numerį, kad iškilus klausimams dėl pristatymo, Kurjeris galėtų susisiekti su Siuntėju ir Gavėju. Siuntą pristatant į užsienį, reikia nurodyti telefono numerį, kurį Gavėjas naudoja

5.14. Pateikus klaidingą gabenimo užsakymą (pavyzdžiui, pateiktus Kurjeriui ne tą Siuntą, ne tą Gavėjo telefono numerį), Tarpininko Paslaugos laikomos suteiktomis tinkamai, sumokėta suma už Paslaugų teikimą tokiais atvejais negražinama.

6. SIUNTOS PAKUOTĖS ŽYMĖJIMAS

6.1. Kiekviena atskira Siuntos Pakuotė privalo būti pažymėta, užklijuojant Tarpininko atsiųstus lipdukus su brūkšninio kodu ir Siuntėjo bei Gavėjo rekvizitais.

6.2. Siuntos lipdukas turi būti klijuojamas ant viršutinės didžiausio ploto pakuotės plokštumos. Siuntos lipdukas negali būti klijuojamas ant pakuotės dviejų plokštumų sujungimo vietos.

6.3. Jeigu taikant tam tikras paslaugas ant pakuotės būtina klijuoti specialius lipdukus, juostas, lipdukai turi būti užklijuoti ant pakuočių taip, kad būtų gerai matomi, juosta klijuojama ant visų pakuotės plokštumų.

6.4. Išimtiniais atvejais, jeigu yra neįmanoma naudotis Užsakymo forma interneto svetainėje, Siuntas privaloma pažymėti šiais rekvizitais (turi būti surašoma ant viršutinės kiekvienos Pakuotės dalies didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis):

- Mokėtojo pavadinimas;
- Siuntėjo pavadinimas
- Siuntėjo adresas;
- Siuntėjo kontaktinis asmuo ir telefono numeris;
- Gavėjo pavadinimas;

· Gavėjo tikslus adresas: gatvė, namo nr., pašto kodas, miestas, šalis;

· Nurodyti korpusą, aukštą, kabinetą, jeigu tai padės greičiau rasti Gavėją;

- Gavėjo kontaktas, telefono numeris;
- Siunčiamų pakuočių skaičius (1/5; 2/5; ...; 5/5);
- Siuntos ilgis, plotis, aukštis ir svoris.

6.5. Daugiau informacijos apie Siuntų žymėjimą www.proherus.lt.

7. SIUNTŲ PAKAVIMAS

- 7.1. Siuntėjas privalo laikytis Tarpininko nustatytų reikalavimų ir supakuoti Siuntas taip, kad jos nekeltų pavojaus Kurjeriui, tretiesiems asmenims, transporto priemonei ir joje esančioms kitoms Siuntoms, aplinkai bei nebūtų galima patekti prie Siuntos turinio nepažeidus pakuotės.
- 7.2. Pakuotė turi būti tokia, kad joje esantys daiktai būtų apsaugoti nuo sugadinimų ar pažeidimų kraunant, rūšiuojant, vežant, vartant į visas puses, kratant, pakuotei nukrentant iš ne didesnio nei 1 metro aukščio, esant temperatūros svyravimams.
- 7.3. Daiktai, kuriems gabenant reikalingas temperatūrinis režimas, turi būti perduodami pristatymui tik termoizoliaciniuose konteineriuose arba specialiose transporto priemonėse.
- 7.4. Ant pakuotės nereikia klijuoti specialių ženklų „nevartyti“, „dūžta“ ar pan. Šie ženklai tik informacinio pobūdžio ir pervežimo procesuose į šiuos ženklus nėra atsižvelgiama.
- 7.5. Esant netinkamam įpakavimui, Tarpininkas neatsako už saugų Siuntos transportavimą, nekompensuoja Klientui patirtų nuostolių ir turi teisę pareikšti Klientui pretenziją dėl Kurjeriui ar tretiesiems asmenims padarytos žalos.

8. SIUNTŲ PAĖMIMAS

- 8.1. Siuntos paimamos Darbo dienomis nuo 8 val. iki 18 val. Pateikus užsakymą 5.6 punkte numatytu laiku, Siuntos paimamos tą pačią Darbo dieną.
- 8.2. Siuntėjas turi sudaryti sąlygas, kad Siuntos galėtų būti paimamos Darbo dienomis nuo 8 val. iki 18 val.
- 8.3. Jei Kliento apmokėta ir Tarpininko patvirtinta Siunta nepaimama, Klientas nedelsiant susisieks su Tarpininku.
- 8.4. Siuntėjas pateikia atvykusiam Kurjeriui išsiųsti paruoštą Siuntą ir Siuntos dokumentą, kuriame pagal šių Taisyklių reikalavimus turi būti nurodyti Siuntėjo ir Gavėjo rekvizitai bei pageidaujamos papildomos paslaugos, taip pat kitus reikiamus papildomus dokumentus.
- 8.5. Siuntėjas pasirašo Siuntos dokumente, nurodydamas savo vardą, pavardę.
- 8.6. Klientas atsako už visus dėl Siuntėjo klaidingai ar netiksliai nurodytų duomenų Tarpininko patirtus nuostolius.
- 8.7. Klientas įsipareigoja Tarpininko Kurjeriui pateikti tinkamai supakuotą ir pažymėtą Siuntą. Tarpininkas neatsako už Siuntos sugadinimą, sunaikinimą ar praradimą, jeigu tai įvyko dėl netinkamos Siuntos Pakuotės. Siunta gali būti gražinta Klientui, jeigu nustatoma, kad Siunta buvo netinkamai paruošta (supakuota) gabenti (siųsti) ar neatitinka kitų Tarpininko Paslaugų Taisyklėse nustatytų reikalavimų. Tokiu atveju sumokėta suma už Paslaugų teikimą Klientui negražinama.
- 8.8. Siuntėjas privalo užtikrinti, kad kartu su Siunta būtų pateikti visi duomenys ir dokumentai, reikalingi importo ir eksporto muitinės ir kitiems formalumams atlikti, jeigu Siunta yra siunčiama už Europos Sąjungos ribų. Išlaidas, susijusias su muitinės procedūromis (tarp jų ir mokesčius) turi sumokėti Klientas arba Kliento nurodymu Siuntos Gavėjas. Siuntos Gavėjui nesumokėjus papildomų išlaidų ar Papildomos kainos, jas privalo sumokėti Klientas.
- 8.9. Kurjeris priima Siuntėjo pateiktas išsiųsti paruoštas Siuntas, pasirašydamas Siuntos dokumente, kurio vienas egzempliorius lieka Siuntėjui.

8.10. Kurjeris turi teisę nepriimti nesupakuotos, blogai supakuotos, nepažymėtos arba netinkamai paženklintos siuntos, nestandartinių išmatavimų Siuntos, Siuntos, kuri neatitinka užsakymo metu pateiktos informacijos, Siuntos, kurioje yra Draudžiamų siųsti daiktų ir pan.

8.11. Kurjeris turi teisę nelaukti, kol Siunta bus paruošta perdavimui.

8.12. Kurjeris pats pakrauna į transporto priemonę Siuntas, kurių svoris neviršija 30 kg.

8.13. Siuntėjas privalo pakrauti į transporto priemonę Siuntas, kurių krovimui reikalinga krovimo technika.

8.14. Nepavykus atspausdinti Siuntos etiketės/lipduko Kurjeris gali pateikti važtaraštį, kurį reikės užpildyti Siuntos paėmimo vietoje, nurodant Siuntėjo, Gavėjo rekvizitus ir kitą Siuntos pristatymui būtiną informaciją.

8.15. Už Lietuvos ribų vežamą Siuntą gali būti paprašyta atidaryti, kad Kurjeris galėtų patikrinti jos turinį. Kurjeriui patikrinus pakuotės turinį, Siuntą uždaroma jos paėmimo vietoje.

8.16. Siunta laikoma priimta pervežimui:

8.16.1. siunčiant Siuntą su Kurjeriu – kai Kurjeris priima Siuntą ir pasirašo Siuntos dokumente;

8.16.2. siunčiant Siuntą per Siuntų savitarnos terminalus (paštomatus) – kai Siuntėjas įdeda Siuntą į Siuntų savitarnos terminalą;

9. SIUNTŲ PRISTATYMAS

9.1. Siuntos pristatomos tik darbo dienomis, išskyrus tuos atvejus, kai pasirenkamas Siuntos siuntimas per Savitarnos terminalą (paštomatą).

9.2. Tarpininkas negarantuoja, kad Kliento Siunta bus pristatyta tam tikru laiku ir (ar) konkrečią datą, nebent Klientas užsako Garantuoto pristatymo paslaugą. Daugiau informacijos apie papildomas Paslaugas www.proherus.lt.

9.3. Tarpininkas neseka Siuntos gabenimo veiksmo (būsenos pokyčio) ir Kliento atskirai neinformuoja.

9.4 Siunta gali būti pristatyta kaimyniniu adresu, jei nurodytas Gavėjas jų priimti negali, tačiau tik tuo atveju, jei už Siuntą bus pasirašyta.

9.5. Pasirinkus Siuntų pristatymą iš/tarp Siuntų savitarnos terminalų Siuntų įdėjimas ir atsiėmimas galimas kiekvieną dieną bet kuriuo paros metu ir yra vykdomas Kliento savarankiškai.

9.6. Perduodant Siuntas Gavėjui, priimantis Siuntą asmuo Siuntos dokumente privalo įskaitomai įrašyti savo vardą, pavardę, pristatymo laiką ir pasirašyti (elektroniniame Siuntos pristatymo patvirtinime Gavėjo duomenis įveda Kurjeris, o Siuntą priimantis asmuo pasirašo).

9.7. Gavėjas priima Kurjerio perduodamą Siuntą per laiką, kuris leidžia išvengti nepagrįsto transporto priemonės užlaikymo.

9.8. Siunta laikoma pristatyta (įteikta) Gavėjui, kai Gavėjas ar jo atstovas priima Siuntą iš Kurjerio ir pasirašo Siuntos dokumente. Pristatant Siuntą į Siuntų savitarnos terminalą (paštomatą) Siunta laikoma pristatyta, kai Gavėjas atidaro Siuntų savitarnos dureles.

9.9. Gavėjas Siuntos priėmimo metu, dalyvaujant Kurjeriui, privalo apžiūrėti Siuntos pakuotes. Pastebėjęs Siuntos pakuotės pažeidimus, Gavėjas turi tai pažymėti Siuntos dokumentuose. Pareikalavus Gavėjui, pažeista pakuotė atidaroma ir, jei paaiškėja, kad Siunta sugadinta, tai taip pat pažymima Siuntos dokumente.

9.10. Siuntą atsiimant per Siuntų savitarnos terminalus – ją nufotografuoti ir nedelsiant susisiekti su Tarpininku.

9.11. Siuntos priėmimo metu Siuntos Gavėjui nepažymėjus pastabų Siuntos dokumentuose laikoma, jog Paslaugų Tarpininkas tinkamai suteikė Paslaugas. Tarpininkas neprisiima jokių įsipareigojimų dėl Siuntos ar jos dalies sugadinimo, jei Siuntos priėmimo metu Siuntos dokumentuose apie tai nebuvo įrašyta.

9.12. Gavėjui atsisakius priimti Siuntą arba Siuntėjo nurodytu adresu neradus nurodyto Gavėjo, Siunta grąžinama į Kurjerio terminalą, o Klientas apie tai informuojamas elektroniniu paštu. Vykdamas Kliento pavedimą už papildomą paslaugos mokesį neįteikta Siunta nurodytam Gavėjui pristatoma pakartotinai. Jeigu ne dėl Kurjerio kaltės Gavėjui Siuntos nepavyksta pristatyti per 7 kalendorines dienas nuo Siuntos išsiuntimo dienos, Siunta grąžinama Klientui be atskiro suderinimo. Klientas įsipareigoja Tarpininkui padengti neįteiktos Siuntos grąžinimo išlaidas.

9.13. Kliento Siuntą, kurios neįmanoma pristatyti Gavėjui ar grąžinti Klientui, Tarpininkas Kliento prašymu gali saugoti (sandėliuoti) už suderintą Papildomą kainą.

9.14. Gavėjas privalo iškrauti Siuntas, kurių iškrovimui reikalinga krovimo technika.

9.15. Siuntų paėmimas ir pristatymas Nutolusiose vietovėse Lietuvoje arba užsienyje gali vėluoti, o paslaugų kokybė gali nukentėti. Prieš siunčiant Siuntas į Nutolusias vietas, Klientas kreipiasi į Tarpininką, o Tarpininkas nurodo galimą preliminarų Siuntos pristatymo laiką.

9.17. Tam tikrais atvejais, Siuntos į užsienio šalis negali būti pristatomos Gavėjui nurodytu adresu („nuo durų iki durų“), todėl prieš siunčiant Siuntas į užsienį rekomenduojama patikslinti Gavėjo pašto indeksą/pašto kodą ir pažiūrėti, ar pristatymas nurodytu adresu įmanomas ir/ar nebus taikomi papildomi mokesčiai pristatant į Nutolusias vietas.

9.18. Nutolusių vietovių sąrašas skelbiamas www.proherus.lt tinklalapyje.

9.19. Tais atvejais, kai Siuntos neįmanoma pristatyti be papildomų Kurjerio išlaidų, Tarpininkas turi teisę sustabdyti Kliento Siuntos gabenimą (Paslaugų teikimą) iki tol, kol Klientas sumokės arba raštu patvirtins Tarpininkui, kad sutinka su papildomomis išlaidomis. Dėl Siuntos gabenimo sustabdymo Tarpininko turėtos išlaidos tenka Klientui.

9.20. Tarpininko Kurjeris Siuntos priėmimą patvirtinantį dokumentą ir kitus Siuntos dokumentus saugo 3 (tris) mėnesius po Paslaugų teikimo pabaigos.

10. DRAUDŽIAMSI SIŪSTI DAIKTAI

10.1. Naudojantis Tarpininko paslaugomis siūsti Draudžiamus siūsti daiktus yra griežtai draudžiama. Draudžiamų siūsti daiktų sąrašas skelbiamas www.proherus.lt tinklalapyje.

10.2. Už Siuntos turinį atsakingas Siuntėjas. Pateikdamas Tarpininkui Siuntos užsakymą Klientas kartu patvirtina, kad Siuntoje nėra Draudžiamų siūsti daiktų. Tarpininkas ir Kurjeris neprisiima atsakomybės už priimtas Draudžiamas siūsti siuntas.

10.3. Tarpininkas ir (arba) Kurjeris turi teisę bet kada sustabdyti Siuntos gabenimą ir patikrinti Siuntos turinį, jeigu yra pagrįstų įtarimų, kad Kurjeriui perduotoje Siuntoje yra Draudžiamų siūsti daiktų, Siunta gali kelti pavojų žmonių saugumui ir/ar sveikatai, sukelti žalą Kurjeriui, aplinkai, ar tretiesiems asmenims. Tokiu atveju Tarpininkas ir (arba) Kurjeris turi teisę imtis visų būtinų saugumo priemonių, įskaitant kompetentingų valstybės institucijų informavimą, Siuntos sunaikinimą Kliento sąskaita ar pan.

10.4. Klientas privalo atlyginti Tarpininkui dėl Draudžiamų siūsti daiktų gabenimo turėtas išlaidas bei patirtus nuostolius.

10.5. Tarpininkas ir (arba) Kurjeris teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę perduoti Lietuvos Respublikos teisėsaugos ar muitinės institucijoms, jų reikalavimu, sulaikomas ar konfiskuojamas Siuntas. Už sulaikytų ir konfiskuotų Siuntų turinį atsako Siuntėjas.

10.6. Tarpininkui pareikalavus, Klientas įsipareigoja per 7 dienas nuo Tarpininko reikalavimo, savo lėšomis atsiimti Siuntą, kurioje yra Draudžiamų siūsti daiktų. Siuntos neatsiėmus, Tarpininkas (Kurjeris) turi teisę sunaikinti Siuntą.

10.7. Nesupakuotos ar netinkamai supakuotos siuntos, taip pat nestandartinės siuntos, kurių gabenimo Klientas iš anksto nesuderino su Tarpininku, traktuojamos kaip Draudžiami siūsti daiktai.

11. NEKOMPENSUOJAMI DAIKTAI

11.1. Siunčiant Nekompensuojamus daiktus Klientas prisiima šių daiktų sugadinimo riziką.

11.2. Tarpininkas ir (arba) Kurjeris turi teisę bet kuriuo metu sustabdyti Siuntos pristatymą ir patikrinti Siuntos turinį, jeigu yra įtarimų, kad Kurjeriui perduotoje Siuntoje yra Nekompensuojamų daiktų ir šie daiktai gali kelti pavojų žmonių saugumui ir/ar sveikatai, sukelti žalą Kurjeriui, aplinkai, ar tretiesiems asmenims.

11.3. Gabendamas Siuntas Kurjeris preziumuoja, kad Siuntoje nėra Nekompensuojamų daiktų ir nesiima papildomų priemonių, kad Siunta nebūtų apgadinta.

11.4. Tais atvejais, kai Siuntos, kurioje yra Nekompensuojamų daiktų, siūsti neįmanoma (pvz. jie yra labai apgadinti) Klientas įsipareigoja savo lėšomis per 7 dienas nuo Tarpininko reikalavimo, atsiimti tokią Siuntą. Siuntos neatsiėmus, Tarpininkas (Kurjeris) turi teisę sunaikinti Siuntą.

11.5. Klientas privalo atlyginti Tarpininkui dėl Nekompensuojamų daiktų gabenimo turėtas išlaidas bei patirtus nuostolius (pvz. Nekompensuojami daiktai sugadina kitas Kurjerio Siuntas).

12. MUITO MOKESČIAI

12.1. Siuntėjas privalo užtikrinti, kad kartu su Siunta būtų pateikti visi duomenys ir dokumentai, reikalingi Importo ir Eksporto muitinės ir kitiems formalumams atlikti, jeigu Siunta yra siunčiama už Europos Sąjungos ribų.

12.2. Išlaidas, susijusias su muitinės procedūromis (tarp jų ir mokesčius) turi sumokėti Klientas arba Kliento nurodymu Siuntos Gavėjas. Siuntos Gavėjui nesumokėjus papildomų išlaidų ar Papildomos kainos, jas privalo sumokėti Klientas.

12.3. Klientas yra atsakingas už Siuntos gabenimo veiksmo (būsenos pokyčio) sekimą ir kilus nesklandumams privalo nedelsiant apie tai informuoti Tarpininką.

12.4. Siunčiant siuntą už Europos Sąjungos ribų yra taikomas 15Eur muitinės tarpininko mokestis siuntoms, kurių vertė viršija 1000Eur. Importuojant siuntą iš kitų, ne Europos Sąjungos, šalių į Lietuvą yra taikoma 25Eur mokestis visais atvejais. Muito importo mokesčiai yra perkeliami tiesiogiai gavėjui.

13. PAPILDOMOS PASLAUGOS IR PRIEMOKOS

13.1. Užsakymo pateikimo metu Klientas gali pasirinkti Papildomas paslaugas, kurios apmokestinamos papildomai.

13.2. Papildomų paslaugų sąrašas ir aprašymai pateikti Tarpininko tinklalapyje www.proherus.lt.

13.3. Tam tikrais atvejais, kai Tarpininkas patiria papildomas išlaidas, susijusias su Siuntos siuntimu, Klientas įsipareigoja sumokėti priemokas.

13.4. Toliau pateikiamas nebaigtinis galimų priemokų, kurias Klientui gali tekti sumokėti, sąrašas:

13.4.1. jei Gavėjas atsisako priimti pristatomą Siuntą ir ją reikia gražinti Siuntėjui, Klientas privalo padengti gražinimo išlaidas;

13.4.2. jei Siuntos svoris ir (arba) dydis neatitinka Siuntos užsakyme nurodytų siuntos išmatavimų, taikomas papildomas mokestis už Siuntos faktinį svorį (ar dydį);

13.4.3. priemokos taikomos pristatant/paimant Siuntas į atokias, Nutolusias vietas, salas;

13.5. Daugiau informacijos apie priemokas www.proherus.lt.

14. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR ŽALOS ATLYGINIMAS

14.1. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Taisyklėse bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta tvarka.

14.2. Tarpininko atsakomybė:

14.2.1. Tarpininko atsakomybė už kiekvieną sunaikintą, prarastą ar sugadintą Siuntą nustatoma ir apribojama vadovaujantis Varšuvos arba CMR konvencijomis (toliau – Konvencijos) arba bet kokiais kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, kuriais įgyvendinamos arba ratifikuojamos šios Konvencijos arba kitomis taikytinomis imperatyviomis Lietuvos Respublikos teisės aktų normomis. Visais kitais atvejais, kai Konvencijos arba kitos imperatyvios Lietuvos Respublikos normos nėra taikomos, Tarpininkas atsako tik už pagrįstai neatsargius, neprofesionalius veiksmus ir Tarpininko atsakomybė yra apribojama įrodyta žala, kuri negali būti didesnė nei 50Eur. Didesnės vertės Siuntos, gabenamos jūrų/oro, kelių ir geležinkelių transportu, Kliento prašymu už papildomą mokestį gali būti draudžiamos papildomai.

14.2.2. Tarpininkas materialiai atsako už tiesioginę žalą, atsiradusią:

14.2.2.1. dingus Siuntai;

14.2.2.2. apgadinus Siuntą ar kitaip jai pakenkus dėl Kurjerio kaltės;

14.2.3. Priimdamas Siuntą Gavėjas turi iš karto nustatyti Siuntos pažeidimą, kaip tai numatyta Taisyklių 9.11 punkte. Vėlesnių pretenzijų Tarpininkas nepriima ir Klientas neturi teisės reikalauti padarytos žalos atlyginimo.

14.2.4. Atvejai, kada Tarpininkas neatsako ir žalos neatlygina:

14.2.4.1. prarasti ar sugadinti Draudžiami siūsti daiktai;

14.2.4.2. sugadinti Nekompensuojami daiktai;

14.2.4.3. kai Siuntos neįmanoma pristatyti dėl Gavėjo kaltės;

14.2.4.4. tais atvejais, kai žala atsirado dėl Kliento užsakyme nurodytų netikslių, klaidingų, nepakankamų duomenų.

14.2.4.5. žala padaryta dėl Siuntėjo kaltės, nes jis pažeidė Taisyklėse numatytus reikalavimus dėl pakuotės ir siunčiamų daiktų (prekių) įpakavimo bei ženklavimo;

14.2.4.6. žala atsirado dėl natūralių siunčiamų daiktų (prekių) savybių, dėl kurių jie buvo visiškai ar iš dalies prarasti ar sugadinti: sudužę, surūdiję, nubyrėję, sulūžę;

14.2.4.7. jei Siuntos įteikimo metu Siuntos dokumentuose Gavėjas neįrašė pastabų apie įpakavimo pažeidimus ar Siuntos sugadinimą, Gavėjas priėmė siuntą ir pasirašė, kad ją gavo (nuo Siuntos priėmimo momento visa Siuntoje esančių daiktų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika pereina Gavėjui);

14.2.4.8. jei Siuntos atsiėmimo iš Siuntų savitarnos terminalo (paštomato) metu Gavėjas nenufotografavo Siuntos ir nesusisiekė su Tarpininku;

14.2.4.9. klientas per 15.1 punkte numatytą terminą nepateikė raštiškos pretenzijos;

14.2.4.10. valstybinės institucijos konfiskavo Kliento Siuntą;

14.2.4.11. kai Siunta dingsta, yra apgadinama dėl Siuntėjo kaltės, aplaidumo ar Siuntos turinio;

14.2.4.12. kitais atvejais, kai Siunta buvo prarasta arba sugadinta dėl Kliento kaltės.

14.2.4.13. Tarpininkas nepriima atsakomybės dėl žalingo temperatūros poveikio Siuntai.

14.2.5. Kliento patirti netiesioginiai nuostoliai, įskaitant pajamų arba pelno praradimą, bei neturtinę žalą, įskaitant reputacijos pablogėjimą, neatlyginami.

14.2.6. Tarpininkas atlygina pagrįstą žalą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pretenzijos atsakymo pateikimo dienos, išskyrus atvejus, kai Tarpininkas ir Klientas sutaria kitaip.

14.3. Kliento atsakomybė:

14.3.1. Klientas atsako už Siuntos turinį, tinkamą Siuntos ir Siuntos dokumentų paruošimą, tinkamą Siuntos supakavimą bei teisingą paženklimą, tyčia ar dėl neatsargumo perduotą pristatymui Siuntą su Draudžiamais siūsti daiktais ir kitų Taisyklių nuostatų laikymąsi. Klientas atlygina Tarpininkui ir tretiesiems asmenims dėl šių reikalavimų nesilaikymo patirtą žalą bei papildomas išlaidas (teismo, sandėliavimo, sunaikinimo ir kitas išlaidas), nepriklausomai nuo to, kokioje šalyje jos atsirado.

14.3.2. Klientas prisiima Nekompensuojamų daiktų sugadinimo riziką.

14.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos Force Majeurejėgos

145. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti išieškant regreso tvarka bet kurios iš šių Šalių patirtus nuostolius iš kaltų trečiųjų asmenų (Siuntos Siuntėjo, Gavėjo, Kurjerio, kitų asmenų).

15. PRETENZIJOS

15.1. Klientas turi teisę pateikti pretenziją dėl Siuntos sugadinimo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Siuntos gavimo dienos, pretenziją dėl Siuntos praradimo – ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Siuntos išsiuntimo dienos, pretenziją dėl netinkamos Paslaugų kokybės – ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo užsakymo pateikimo.

15.2. Jei per 16.1 punkte nurodytą terminą pretenzija nepateikiama, laikoma, kad Siuntos pristatytos tinkamai, o užsakymas buvo įvykdytas visiškai ir kokybiškai.

15.3. Pretenzija turi būti teikiama el.paštu info@proherus.lt

15.4. Pretenzijoje turi būti pateikiami tokie duomenys:

15.4.1. Pretenzijos surašymo vieta ir data;

15.4.2. Pretenzijos tekstas, kuriame apibūdinama pretenzijos esmė ir nurodoma Siuntos paėmimo ir pristatymo data, Siuntos turinys, Siuntos numeris.

15.5. Prie pretenzijos turi būti pridėta:

15.5.1. Siuntos dokumento kopija;

15.5.2. Prekių įsigyjimo sąskaita (kad būtų galima įrodyti Siuntos vertę).

15.6. Sugadinta Siunta, joje buvę daiktai, kartu su visa Siuntos pakuote laikomi tol, kol pretenzija bus išspręsta.

15.7. Tarpininkas įsipareigoja išnagrinėti Kliento pateiktą pretenziją ir pateikti Klientui atsakymą rekvizituose nurodytu Kliento el.pašto adresu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pretenzijos gavimo dienos.

15.8. Pretenzijos, pareikštos pasibaigus 15.1 punkte nustatytam terminui nenagrinėjamos.

16. TAISYKLIŲ KEITIMAS

16.1. Taisyklės atnaujinamos pagal poreikį. Naujausią galiojančių Taisyklių versiją, informaciją apie naujas teikiamas paslaugas bei kitą informaciją Tarpininkas skelbia www.proherus.lt tinklalapyje.

16.2. Pasikeitus šiose Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.